

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	1. decembra 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Dana Kerekešová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 7

Príjem – vlastné prostriedky

#### Kľúčové slová

- rodinný rozpočet, príjmy, výdavky, plusové položky, mínusové položky, výdavky fixné, sporenie

#### Krátko anotácia

Príjem je súčasťou rozpočtu. Ak je výsledkom prebytkový rozpočet – tvoríme úspory, ak je nižší ako výdavky, výsledkom je deficitný rozpočet – zadlžujeme sa. Príjem predstavuje plusové položky rodinného rozpočtu.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Príjem – vlastné prostriedky

Príjem predstavuje plusové položky rodinného rozpočtu. Môže vychádzať zo závislej činnosti ako mzda alebo odmena za vykonanú prácu. Môže tiež vyplývať ako odmena za brigádnicú činnosť, ale aj iné formy príjmu ako stravné lístky alebo príspevky na cestovné.

Do rodinného rozpočtu môžu prichádzať zdroje z podnikateľskej činnosti, živnostenskej činnosti alebo príjmy z činností na základe licencií, tzv. slobodné povolania napr. lekári, audítori, daňoví poradcovia, notári ale aj poľnohospodári, ktorí majú príjmy z poľnohospodárskej výroby.

Tiež môžu plynúť do rodinného rozpočtu aj pasívne príjmy ako výnosy z investovaných peňazí alebo z prenájmu napr. bytu, obchodných či kancelárskych priestorov. Ďalším zdrojom príjmu sú tzv. transferové platby, ktoré štát vypláca podľa platných zákonov svojim občanom (rodinné prídavky, materské príspevky, podpora v nezamestnanosti...).

Všetky tieto príjmy sú vlastnými prostriedkami, ktoré môže využívať človek na uspokojenie svojich potrieb či už v podobe výdavkov na chod domácnosti, osobné potreby členov rodiny alebo služby (nájomné, elektrina, plyn, voda, potraviny...).

### Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla vedúca pedagogického klubu.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma príjmov je každému blízka a každý člen klubu mal k tejto problematike čo povedať. Na stretnutí pedagogického klubu sme riešili otázky príjmov z rôznych predmetov, od ekonomických, účtovných, matematických až po informatické. Oblasť príjmov je rozsiahla, dá sa riešiť z teoretického hľadiska aj z praktickej stránky. Môže prechádzať od výpočtov až ku tvorbe grafov. Je tu naozaj veľké prepojenie medzipredmetových vzťahov.

### 13. Závěry a odporúčania:

#### Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o príjmoch, o zdrojoch príjmov a o možnostiach spracovania príjmov. Poukázali na hlavné zdroje príjmov, vedľajšie zdroje príjmov a príležitostné zdroje príjmov...

#### Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi spracovať príjmy do tabuliek, vedieť ich zaúčtovať na hodinách účtovníctva, vedieť urobiť vývoj príjmov vo forme grafov, urobiť analýzu príjmov...

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	03. 12. 2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	03. 12. 2020
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.